CÔNG TY CP VẬN TẢI DẦU PHƯƠNG ĐÔNG VIỆT
(PVTRANS OIL J.S.C)

TUYỂN VỊ TRÍ NHÂN VIÊN TỔNG HỢP - THUYỀN VIÊN, PHÒNG AN TOÀN PHÁP CHẾ THUYỀN VIÊN

Mô tả công việc vị trí Nhân viên Tổng hợp - Thuyền viên:

- Theo dõi, tổng hợp và lập báo cáo thống kê của Phòng.
- Nhập liệu, quản lý hồ sơ thuyền viên và các tài liệu của Phòng.
- Lập các hồ sơ thanh toán; theo dõi, tổng hợp chi tiêu hàng tháng, hàng năm và lập ngân sách năm của Phòng.
- Thực hiện các công tác hành chính của Phòng.
- Đăng tuyển, tập trung hồ sơ, bố trí phỏng vấn, điều động thuyền viên.
- Các thủ tục để thay ca thuyền viên, phúc lợi xã hội.

Yêu cầu:

- Kinh nghiệm: Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm trong ngành shipping.
- Bằng cấp: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên. Chuyên ngành: Kế toán/tổng hợp/Kinh tế vận tải biển/Điều khiển tàu biển/Quản lý hàng hải và các chuyên ngành liên quan tới hàng hải;
- Giới tính, độ tuổi: Nữ, từ 23 tuổi.
- Tiếng anh giao tiếp. Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.
- Có tinh thần, trách nhiệm cao, siêng năng và cẩn thận trong công việc.

Chế độ:

- Chế độ phúc lợi hấp dẫn và cạnh tranh.
- Có cơ hội thăng tiến, môi trường làm việc trẻ trung, hiện đại và chuyên nghiệp.
- Được tham gia gói Bảo hiểm sức khỏe PVI và chương trình nghỉ mát hàng năm.
- Được hưởng đầy đủ các chế độ của người lao động theo luật hiện hành.

Địa điểm làm việc: Số 45 Võ Thị Sáu, Phường Đakao, Quận 1, Tp Hồ Chí Minh

Thông tin liên hệ:

Liên hệ: (028) 62911281 (Gặp Mrs Trang hoặc Mrs Hà phòng Nhân sự)
Hồ sơ ứng tuyển vui lòng gửi về địa chỉ Email: **personnel@pvoilshipping.vn**
Hạn nộp HS: 15/12/2019
Ứng cử viên tham khảo thông tin Công ty trên website: **https://www.pvoilshipping.vn**